|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG MẦM NON KIM THƯ**    Số: 04/KH-MNKT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**    *Kim Thư, ngày 02 tháng 01 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**  
 **Tổ chức Hội Chợ Tết - Liên hoan các trò chơi dân gian và hát dân ca**

**chào xuân 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-MNKT ngày 06/9/2023 của trường MN Kim Thư về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024; Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện cha mẹ trẻ em năm học 2023 - 2024.

          Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường Mầm non Kim Thư xây dựng kế hoạch tổ chức Hội Chợ Tết - Liên hoan các trò chơi dân gian và hát dân ca chào xuân 2024 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**I. Mục đích**

          - Tạo không khí sôi nổi, giáo dục nếp sống văn hóa truyền thống trong dịp Tết cổ truyền của dân tộc, đưa văn hóa dân gian vào hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà trường. Là hoạt động thiết thực hưởng ứng phong trào thi đua “Xây dựng trường học xanh - an toàn -hạnh phúc” và phát huy khả năng sáng tạo, năng khiếu thẩm mỹ, rèn kỹ năng sống, tinh thần đoàn kết, sự yêu thương, chia sẻ góp phần nâng cao chất lượng giáo dục phát triển toàn diện cho trẻ.

          - Củng cố kỹ năng nhận biết sâu sắc hơn về các làn điệu dân ca đa dạng, phong phú của các vùng miền tổ quốc, các hoạt động vui chơi tạo cho trẻ mạnh dạn trong giao tiếp, ứng xử với mọi người xung quanh, phát triển ngôn ngữ đáp ứng yêu cầu của từng độ tuổi. Phát triển thể lực cho trẻ, có sức bền và có tinh thần tập thể cao, nhằm đạt được mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Giúp giáo viên và trẻ nâng cao tình yêu quê hương đất nước, cuộc sống và hình thành nhân cách tốt cho trẻ.

**II. Yêu cầu**

           Đối với các lớp tham gia Hội chợ và giao lưu văn nghệ cần chuẩn bị chu đáo đảm bảo sức khỏe cho trẻ trong thời gian tham gia hội chợ và biểu diễn văn nghệ.

Trang phục của cô và trẻ đẹp, trang trí các gian hàng hấp dẫn và đảm bảo vệ sinh, phù hợp với môi trường giáo dục trẻ.

**B. NỘI DUNG**

**I. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: 02 ngày (Từ ngày 31/01/2024 -> 01/02/2024)

- Địa điểm: Sân trường mầm non Kim Thư.

**II. Thành phần:**

**-** Toàn thể CBGVNV - trẻ toàn trường.

- Sự phối hợp của cha mẹ trẻ em các nhóm lớp.

*(Lưu ý: các đồng chí CB, GV, NV có mặt đầy đủ)*

**III. Nội dung chương trình**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Nội dung chương trình** | **Người phụ trách** |
| Ngày 31/01/2024 | Từ 8h00 ->  9h30 | - Tuyên bố lý do - giới thiệu đại biểu.  - Văn nghệ chào mừng.  - Chuẩn bị cho các gian hàng. | Tập thể CBGVNV và trẻ toàn trường |
| Từ 15h30 -> 17h00 | - Cô và trẻ tham gia Hội chợ - sinh hoạt tự do - giao lưu các gian hàng tại sân trường. | CBGVNV và trẻ toàn trường |
| Từ 19h30 -> 21h00 | - Phát biểu Khai mạc hội chợ và giao lưu văn nghệ.  - Tặng quà Tết cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết nguyên đán Giáp Thìn.  - Chương trình giao lưu văn nghệ Chào xuân 2024. | Tập thể CBGVNV và trẻ khối MG 5 tuổi. |
| Ngày 01/02/2024 | Từ 7h30 -> 10h00 | - Cô và trẻ tham gia Hội chợ - sinh hoạt tự do - giao lưu các gian hàng tại sân trường. | CBGVNV và trẻ toàn trường |
| Từ 14h00 -> 16h30 | - Cô và trẻ tham gia Hội chợ - sinh hoạt tự do - giao lưu các gian hàng tại sân trường- Bế mạc | CBGVNV và trẻ toàn trường |

**IV. Hình thức tổ chức**

***1. Trưng bày gian hàng “Hội chợ Tết”***

- Mỗi khối tổ chức 1 gian hàng.

- Các gian hàng trang trí đẹp, gọn, thuần Việt, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, đảm bảo vệ sinh môi trường. Các khối lớp có thể chọn 1 trong các loại gian hàng sau đây:

+ Gian hàng ẩm thực: món ăn, đồ uống tự làm…

+ Gian hàng nông sản: Rau, củ quả, lạc, trứng….

+ Gian hàng sản phẩm nghệ thuật: tranh vẽ, hoa giấy, tô tượng … tự làm.

+ Gian hàng đồ chơi, sách, truyện hoặc tạp hóa…

+ Gian hàng cây xanh, cây hoa các loại…

***+*** Các TC dân gian (Khối NT: Xúc cát, Câu cá, Nu na nu nống, bịt mắt bắt dê, Kéo cưa lừa xẻ, Tập tầm vông, Chi chi, chành chành…; Khối MG: Trò chơi: Đi cầu khỉ-đập niêu, Đi cà kheo, Bịt mắt bắt vịt; Ném còn; Gánh nước qua cầu, Kéo co; Bắt cua bỏ giỏ, Ô ăn quan, Đua thuyền; Nhảy bao bố, xúc cát, Câu cá.)

***\* Lưu ý:*** Các mặt hàng trưng bày đảm bảo vệ sinh ATTP - ưu tiên các sản phẩm đồ ăn, thức uống tự làm chất lượng.

- Các khối lớp chịu trách nhiệm vệ sinh chung của trường, cất dọn bàn ghế các gian hàng sau khi hoạt động và kết thúc chương trình.

***2. Giao lưu văn nghệ chào xuân 2024***

- 20 giờ ngày 31/01/2024: Biểu diễn dự kiến 05 –> 08 tiết mục (Khuyến khích các tiết mục ca hát về chủ đề Mùa xuân, hát dân ca)

**VI. Kinh phí thực hiện: 17.040.000đ**

- Từ nguồn ngân sách của nhà trường: **12.540.000**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung chi** | **Số lượng** | **Đơn giá** | **Thành tiền** |
| 1 | Thuê loa đài | 1 bộ | 2.500.000 | 2.500.000 |
| 2 | Maket (Hội chợ Tết) | 18,6 m2 | 150.000 | 2.790.000 |
| 3 | Băng zôn cổng trường | 2 m2 | 150.000 | 300.000 |
| 4 | Các gian hàng | 5 | 350.000 | 1.750.000 |
| 5 | Dù | 40 m2 | 100.000 | 4.000.000 |
| 6 | Bàn ghế | 20 bộ | 60.000 | 1.200.000 |

- Từ quỹ Ban đại diện cha mẹ trẻ em: 4.500.000đ

+ 352 trẻ x 5.000đ = 1.760.000

+ chi hỗ trợ 5 gian hàng x 548.000 = 2.740.000đ (mua nguyên liệu trang trí các gian hàng).

**VI. Những quy định khác**

- Mỗi lớp nộp 01 bản cam kết quản lý tốt, đảm bảo an toàn cho trẻ trong suốt quá trình tham gia Hội chợ.

- Mỗi gian hàng nộp 01 bản cam kết thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm (có danh sách các mặt hàng bày bán kèm theo).

- Trong quá trình tham gia Hội chợ, tất cả các gian hàng đều phải đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và giữ gìn vệ sinh chung.

- Cha mẹ trẻ tham gia Hội chợ: Để xe đúng nơi quy định theo hướng dẫn của tổ bảo vệ và tự chịu trách nhiệm về tài sản của mình.

- Khu vực gian hàng của các khối lớp sẽ được Ban tổ chức quy định.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, Thành lập ban tổ chứcHội Chợ Tết - Liên hoan các trò chơi dân gian và hát dân ca chào xuân 2024 và triển khai đến CBGVNV và CMTE.

- Báo cáo Đảng ủy – UBND và các ban ngành đoàn thể xã Kim Thư để xin bảo vệ an ninh trong thời gian thực hiện kế hoạch.

- Chỉ đạo chi đoàn trường trong công tác triển khai Kế hoạch;

- Cùng với các bộ phận hỗ trợ chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng, maket…;

- Cử cán bộ phụ trách công tác điện, nước, bảo vệ - an ninh thường trực để xử lý khi sự cố phát sinh.

**2. Đoàn thanh niên**

**-** Là bộ phận thường trực, chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí, các văn bản trình Ban giám hiệu và chịu trách nhiệm về chuyên môn, tổ chức Chương trình;

- Triển khai tới từng Đoàn viên, thanh niên và phối hợp với các bộ phận thực hiện Kế hoạch.

**3. Công đoàn**

- Triển khai Kế hoạch tới các Tổ công đoàn và giám sát quá trình thực hiện;

- Phối hợp với Đoàn thanh niên và các bộ phận thực hiện kế hoạch.

**4. Các tổ chuyên môn:**

**-**Thông báo, triển khai tới toàn thể CBGVNV, HS biết và thực hiện tốt.

**5. Bộ phận Kế toán, thủ quỹ:**

- Phối hợp tổ chức, chuẩn bị kinh phí cho các bộ phận liên quan, hướng dẫn các thủ tục để thanh quyết toán.

**6. Ban đại diện cha mẹ trẻ.**

- Phối hợp với nhà trường cùng tổ chức Hội chợ Tết và giao lưu văn nghệ chào xuân 2024 theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội Chợ Tết - Liên hoan các trò chơi dân gian và hát dân ca chào xuân 2024. Yêu cầu toàn thể CB - GV -NV trong nhà trường nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc cần báo cáo về Ban giám hiệu để được giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT huyện;  - ĐU, UBND xã Kim Thư; (để báo cáo)  - BGH  - Ban ĐDCMTE (để phối hợp); - Các nhóm lớp (để thực hiện); - Lưu: VT. | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**        **Lê Thị Kim Hoàn** |