|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  **TRƯỜNG MN KIM THƯ** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 Số: 186 /KH-MNKT *Kim Thư, ngày 28 tháng 9 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**

**Ứng dụng công nghệ thông tin Năm học 2021 – 2022**

*Thực hiện Công văn số 3354/SGDĐT-VP ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2021 - 2022;*

*Thực hiện công văn số 645/KH-GDĐT ngày 23/9/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai về Kế hoạch ứng dụng CNTT của ngành GD&ĐT Thanh Oai năm học 2021-2022;*

Trường mầm non Kim Thư xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2021 -2022 của nhà trường như sau:

**I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:**

**1. Mục đích**

1.1. Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành Giáo dục gồm: Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030”; Chương trình Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025.

1.2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức duy trì kết nối giữa gia đình trẻ trước những diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

1.3. Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số ở tất cả các nhóm lớp. Tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các lớp trong trường.

1.4.Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT.

# 2. Yêu cầu

2.1. Nhà trường xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm học 2021- 2022 và triển khai thực hiện có hiệu quả đến toàn bộ CB,GV,NV.

2.2. 100% các lớp tổ chức có hiệu quả duy trì kết nối giữa gia đình trẻ trong việc chăm sóc GD trẻ khi trẻ phải nghỉ học ở nhà trước những diễn biến phức tạp của dịch Covid-19.

2.3. Nhà trường xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành GDĐT, khai thác hiệu quả CSDL phục vụ công tác quản lý, CSGD trẻ, đảm bảo thông tin 2 chiều giữa Nhà trường – Gia đình trẻ – Nhà trường – Giáo viên – Cha mẹ học sinh triển khai hiệu quả ứng dụng eNetViet;

2.4. Nhà trường có đủ máy tính có kết nối internet phục vụ cho công tác quản trị trường học, chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục.

2.5. 100% giáo viên trong trường tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai phát động.

# II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

**1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục:**

 a) Tổ chức duy trì kết nối với gia đình trẻ trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh COVID-19 phù hợp với điều kiện của mỗi nhà trường; tiếp tục đẩy mạnh khai thác hệ thống [http://study.hanoi.edu.vn](http://study.hanoi.edu.vn/) và eNetViet nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, tăng cường hoạt động kết nối trực tuyến giữa giáo viên và cha mẹ của trẻ mầm non vào những ngày cuối tuần thứ 7 và chủ nhật.

b) Tăng cường áp dụng phương thức tập huấn giáo viên qua mạng, huy động đội ngũ giáo viên cốt cán tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp; đảm bảo hướng dẫn hướng dẫn và phối hợp với phụ huynh trong triển khai các hoạt động giáo dục phù hợp ở nhà bằng hình thức gửi video, đường link hướng dẫn của giáo viên để phụ huynh mở và hướng dẫn trẻ tại nhà.

c) Vận động giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường. Khuyến khích giáo viên tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do phòng GD&ĐT phát động lựa cho 3-5 bài giảng gửi về Phòng GD&ĐT tham gia hội

e) Phần mềm phổ cập GD và chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGD&ĐT ngày 20/12/2012 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động.

f) Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường tại trường và tại Phòng GD&ĐT.

g) Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện; khai thác sử dụng hiệu quả hệ thống họp qua mạng do Bộ GDĐT cung cấp miễn phí tại địa chỉ <http://hop.moet.edu.vn>[.](http://hop.moet.edu.vn/)

h) Tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT - BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

i) Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn Ngành gồm:

- Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tại địa chỉ: hanoi.edu.vn.

- Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GDĐT tại địa chỉ http://thituyensinh.vn.

- Hệ thống thư viện điện tử, kết nối liên thông với các kho học liệu điện tử, chia sẻ tài liệu lên kho học liệu http://study.hanoi.edu.vn/.

**2. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch.**

a) Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn và csdl.hanoi.edu.vn) theo yêu cầu của Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 Quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu Ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Sở GDĐT Hà Nội.

b) Tiếp tục đẩy mạnh triển khai sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhân thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác từ Sở tới Phòng GDĐT và nhà trường.

c) Tiếp tục quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời

d) Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, ưu tiên triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4; thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt.

e) Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn nói chung và sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình GDPT 2018 nói riêng; tiếp tục triển khai hiệu quả hội nghị trực tuyến giữa BGH và các tổ chuyên môn.

f) Tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại các cơ sở giáo dục, Phòng GDĐT theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT. Nhà trường duy trì hoạt động cổng thông tin nhà trường mỗi tuần đưa lên trang Website 1 bài.

g) Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, Cổng thông tin điện tử của phòng GD&ĐT tại địa chỉ [thanhoai.edu.vn](http://pgdchuongmy.edu.vn); của Sở GDĐT tại địa chỉ [hanoi.edu.vn](http://hanoi.edu.vn/) và hòm thư điện tử mail.thanhoai.edu.vn; Cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của đơn vị trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống [http://lich.hanoi.edu.vn](http://lich.hanoi.edu.vn/) hoặc [http://danhba.hanoi.edu.vn.](http://danhba.hanoi.edu.vn/)

**3. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT.**

Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và tạo điều kiện cho cán bộ, GV - NV theo học các lớp đào tạo về tin học một cách hiệu quả và thiết thực. Cụ thể:

a) Khuyến khích GV tự trang bị máy tính cá nhân có kết nối mạng Internet, hướng dẫn giáo viên khai thác thông tin phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giảng dạy, học tập và nghiên cứu. Nhà trường sử dụng đồng thời nhiều đường truyền Internet của các nhà cung cấp khác nhau. Đầu tư thiết bị bảo mật ( Tường lửa, kiểm soát truy cập-IPS,...) cho hệ thống mạng và phần mềm.

b)Trang bị thêm các thiết bị điện tử kỹ thuật số khác phục vụ cho giảng dạy như: máy quét ảnh, máy chiếu vật thể 3 chiều, máy ảnh số...

Tăng cường công tác bảo dưỡng, bảo trì định kỳ hệ thống máy tính và thiết bị điện tử kỹ thuật số, định kỳ một lần/ học kỳ. Có kế hoạch kinh phí sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT ngay từ đầu năm học.

Tập trung đầu tư máy tính, máy in và kết nối mạng Internet với mục tiêu chủ yếu là phục vụ công tác quản lý, đảm bảo thông tin liên lạc và giúp giáo viên bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ chuyên môn; xây dựng mô hình thông tin giáo dục tập trung để cung cấp cho GV - NV khai thác và sử dụng.

c) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn thong tin, bảo vệ bí mật nhà nước đối với các hệ thống CNTT ( phần cứng, phần mềm, website…) Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thong tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thong tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

d) Triển khai xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin trong trường học theo Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

**4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục:**

- Nhà trường quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và truyền thông; kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường; kỹ năng xây dựng bài giảng elearning, kỹ năng tìm kiếm thong tin trên Internet; kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản, kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên độ tuổi dưới 45 tuổi. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Soạn thảo văn bản, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, XD bài giảng điện tử, thiết kế bài giảng E-learning, các phần mềm hỗ trợ giảng dạy..., biết ứng dụng CNTT trong công tác, giảng dạy.

- Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

**III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:**

**1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong nhà trường:**

1.1. Phân công đồng chí Nguyễn Thúy Nga Phụ trách CNTT trong nhà trường. Mỗi tổ, khối chuyên môn có ít nhất 1 giáo viên, nhân viên nòng cốt biết ứng dụng thành thạo CNTT trong CSGD trẻ. Cụ thể :

- Khối 4, 5 tuổi: Đ/c Thoa, Huệ.

- Khối nhà trẻ, 3 tuổi: Đ/c Phượng, Thùy.

- Tổ nuôi dưỡng: Đ/c Xuyến.

- Tổ hành chính: Đ/c Phương (Kế toán).

1.2. Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông trên môi trường mạng và thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi để nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động GD&ĐT.

1.3. Nhà trường ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công đ/c Nguyễn Thúy Nga- Phó hiệu trưởng phụ trách quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có hình thức khen thưởng tổ, cá nhân làm tốt, có biện pháp chế tài đối với những cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

1.4. Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT phục vụ cho công tác quản lý, giảng dạy và học tập của nhà trường.

1.5. Tăng cường kiểm tra đánh giá các hoạt động ứng dụng CNTT của GV,NV các tổ khối trong nhà trường để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2021-2022 và triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường, báo cáo về phòng GD&ĐT trước ngày **30/9/2021**;

2. Phổ biến Thể lệ Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Phòng GD&ĐT phát động đến tất cả giáo viên trong nhà trường; Tổ chức, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia dự thi bắt đầu từ ngày 25/9/2021 đến hết ngày 15/10/2021;

3. Tổ chức cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử cấp trường từ ngày 25/9/2021 đến hết ngày 13/10/2021, báo cáo kết quả về phòng GD&ĐT trước ngày 15/10/2020.

4. Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số sau khi kết thúc học kỳ I và gửi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT để tổng hợp trước ngày **25/01/2022**.

5. Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2021-2022 và gửi về phòng GD&ĐT qua bộ phận CNTT trước ngày **20/5/2022**

 Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của trường Mầm non Kim Thư năm học 2021 - 2022. Nhà trường triển khai tới toàn thể cán bộ GV - NV trong trường, tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại từng cá nhân theo các tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học đã đề ra, trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của từng lĩnh vực. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo kịp thời về BGH qua đ/c Nguyễn Thúy Nga-PHT phụ trách CNTT của nhà trường để được hướng dẫn./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :***- PGD&ĐT Thanh Oai (để b/c) ;- Trường MNKT (để t/h) ;- Lưu VP./. | **HIỆU TRƯỞNG****Đào Thị Năm** |